



Lebenshilfe Starnberg / Geschäftsstelle

Systemadministrator/in (m/w/d)

Die Lebenshilfe Starnberg gGmbH betreut als einer der führenden Anbieter im Landkreis in 17 Einrichtungen und Diensten geistig oder mehrfach behinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene, sowie Kinder mit Entwicklungsstörungen und Verhaltensauffälligkeiten. Unsere Kinderkrippen und Kindergärten und unser Hort sind für Kinder mit und ohne Behinderung da. Unsere 300 Mitarbeitenden sind für rund 900 Kinder, Jugendliche und Erwachsene in unseren gemeindenahen Einrichtungen tätig. Die Geschäftsstelle versteht sich als zentraler Dienstleister für unsere Einrichtungen und erbringt alle vielfältigen Aufgaben einer modernen Verwaltung.

Beschäftigungsausmaß: 39 Wochenstunden

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Systemadministration und Support
- Organisations- und Kommunikationsstärke sowie Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerkarchitektur, ERP Software und Datenbanken
- Eigenständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Begeisterung für neue IT-Trends
- Kommunikativer und sicherer Umgang mit Anwendern
- Ziel- und Lösungsorientierung und Teamgeist
- Führerschein Klasse B

IHRE AUFGABEN

- Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung der Server- und Clientsysteme inkl. der internen und externen Netzwerktechnik
- Konfiguration und Installation neuer Hard- und Software, insbesondere bei der Arbeitsplatzeinrichtung und der mobilen Endgeräte sowie die dazugehörige Administration der Benutzer-Accounts



- Vergabe und Pflege der User- und Zugangsberechtigungen
- Ansprechpartner für alle Fragen des EDV-Betriebes innerhalb der Einrichtungen
- Zuständigkeit für Support und Störungsbeseitigung
- Kontrolle und Aktualisierung der Datensicherung und Monitoring
- Koordination und Zusammenarbeit mit den externen EDV-Dienstleistern
- Bedarfsermittlung von Rechnern und Systemen
- Beratung der einzelnen Abteilungen in fachlichen technischen Fragestellungen

WIR BIETEN

- Die Mitarbeit in einem mittelständischen Unternehmen mit 17 Einrichtungen und 300 Mitarbeitenden
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in engagierten Teams
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach TVöD und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. die Jahressonderzahlung und die betriebliche Altersvorsorge) mit Zahlung der Großraumzulage
- Möglichkeit zur kostenfreien Teilnahme an Gesundheitskursen
- Zuschuss zu den Betreuungskosten der eigenen Kinder
- Einen Arbeitsplatz direkt an der S-Bahnhaltestelle Starnberg Nord und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Und wir feiern auch miteinander (Betriebsfest, Teamessen ...)

Für weitere Informationen und Fragen steht Ihnen die Leitung für Personal und Personalentwicklung Frau Echter unter 08151-276290 gerne zur Verfügung.

Ausführlichere Informationen zur Lebenshilfe Starnberg finden Sie auf unserer Homepage www.lebenshilfe-starnberg.de.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben unter: https://jobs.lebenshilfen-oberbayern.de/bewerben/?job_id=2765