



KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT – BÜROORGANISATION

Lebenshilfe Freising / Integrationsprojekt Freising

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die Integrationsprojekt Freising gGmbH ist ein anerkanntes Inklusionsunternehmen und setzt sich als Tochterunternehmen der Lebenshilfe Freising e.V für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung auf dem 1. Arbeitsmarkt ein. Im Betriebsteil Viva Vita betreiben wir ein Tagungshaus mit Restaurant, Catering und Seminarbetrieb.

Der Betriebsteil SerVita bietet Dienstleistungen für „drinnen und draußen“ an. Neben der Unterhaltsreinigung in Räumlichkeiten der Lebenshilfe als auch in externen Objekten, hat sich eine kleine Gartenabteilung etabliert, die sich fachkundig um Gärten und Freianlagen (privat bis öffentlich) kümmert.

Beschäftigungsausmaß: 12 Stunden/Woche, zunächst befristet auf ein Jahr mit Übernahmebestrebung

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Erfahrungen, gerne aus der Reinigungsbranche oder dem Garten- und Landschaftsbau
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Programmen (v.a. Excel, Word, Outlook)
- Bereitschaft zum Erlernen des Abrechnungsprogramms (Arthur)
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, kundenorientiertes Arbeiten/Dienstleistungsmentalität, Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität
- Möglichst Führerschein der Klasse B

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- Sächliche und personelle Daten pflegen (z.B. Fuhrpark, Geräte, Arbeitszeiterfassung), Termine Überwachen
- Fakturierung, Kunden-/Auftragsdaten pflegen
- Kassenführung, Versicherungswesen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung der Leitung bei administrativen Aufgaben

WIR BIETEN

- Offene, ruhige Arbeitsatmosphäre, freundliches und professionelles Miteinander, entspanntes Arbeitsklima und besondere Kollegen
- Individuelle Einarbeitung
- Bei 3-Tage-Woche 18 Urlaubstage/Jahr.
- Umfangreiches Gesundheitsprogramm (Yoga, Pilates, ...)

Bei Interesse schicken Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen direkt über „jetzt bewerben“ oder schreiben Sie uns an: karriere@lebenshilfe-fs.de

Bei Fragen kontaktieren Sie gerne Frau Pressel, Telefon: 08161 4830 131, Mobil 0151 11763221. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Jetzt bewerben unter: https://jobs.lebenshilfen-oberbayern.de/bewerben/?job_id=4623